



Kaufhaus  
des Bundes

# Lieferantenhandbuch

(Stand: 18.11.2019)

## Inhaltsverzeichnis

1	Einführung .....	3
2	Ihre Ansprechpartner .....	3
3	Bereitstellung von Kataloginformationen .....	4
3.1	Katalogdaten ohne Konfiguration .....	4
3.1.1	Export aus bestehendem Katalogsystem .....	4
3.1.2	Softwaretools .....	4
3.1.3	Per Excel-Tabelle .....	4
3.2	Katalogdaten mit Konfigurationsartikeln .....	6
3.3	Darstellung im KdB .....	7
3.3.1	Artikel ohne Konfiguration .....	8
3.3.2	Artikel mit Konfiguration .....	8
4	Katalogdaten .....	9
4.1	Felddefinitionen .....	9
4.2	BMEcat Felder .....	11
4.2.1	Artikelnummer: SUPPLIER_AID .....	11
4.2.2	Artikelbeschreibung (kurz): DESCRIPTION_SHORT .....	11
4.2.3	Artikelbeschreibung (lang): DESCRIPTION-LONG .....	12
4.2.4	Verpackungseinheiten .....	13
4.2.5	Schlagworte / Synonyme: KEYWORD .....	14
4.3	e-Cl@ss .....	14
5	Produktabbildungen .....	15
5.1	Inhaltliche Anforderungen .....	15
5.2	Technische Anforderungen .....	15
6	Bestell- und Lieferprozess im KdB .....	15
6.1	Kommunikation mit dem Bedarfsträger .....	16
6.2	Abwicklung von Bestellungen .....	18
6.3	Bestellung über „Dummy-Produkt“ .....	18
6.4	Beispielprozess für die Bestellabwicklung .....	20

## 1 Einführung

Der elektronische Katalog ist das Aushängeschild unserer zentralen Einkaufsplattform „Kaufhaus des Bundes“ (KdB) und das zentrale Medium, mit dem Sie Ihre Produkte oder Dienstleistungen präsentieren. Ausführliche Produktinformationen sind beim Einkauf entscheidend. Um verkaufen zu können, müssen Ihre Produkte/Dienstleistungen gefunden werden. Ihre Artikel sollten dabei eindeutig identifizierbar sein und sich deutlich von ähnlichen Artikeln unterscheiden. Dabei ist eine gute Beschreibung genauso wichtig, wie die eindeutigen Herstellerangaben. Unser Suchalgorithmus greift auf die Kurzbezeichnung und die Langbeschreibung sowie auf die Schlagwörter zu. Artikel, die aussagekräftige Inhalte haben, werden besser gefunden.

Es werden nur die in der Rahmenvereinbarung beauftragten Produkte und Dienstleistungen und keine kompletten Lieferantenkataloge als Katalogdaten im KdB hinterlegt.

Des Weiteren ist der Lieferant verpflichtet eine E-Mailadresse für die Entgegennahme von elektronischen Aufträgen anzugeben.

Die Bestellplattform KdB basiert auf einer gängigen E-Commerce-Software und nutzt das Datenformat BMEcat 1.2 für die Hinterlegung elektronischer Katalogdaten.

Weitere Informationen zum Kaufhaus des Bundes und den Zentralen Beschaffungsstellen erhalten Sie auch auf der Internetseite: <http://www.kdb.bund.de>

## 2 Ihre Ansprechpartner

Die Einkaufsplattform „Kaufhaus des Bundes“ wird vom Beschaffungsamt des Bundesministeriums des Innern (Bescha) betrieben. Hierzu gehören die technische Weiterentwicklung sowie die Integration von elektronischen Katalogdaten. Unabhängig von der vertragsführenden Zentralen Beschaffungsstelle stehen Ihnen für Abstimmungen in Bezug auf elektronische Katalogdaten folgende Mitarbeiter(-innen) gerne zur Verfügung:

Beschaffungsamt des Bundesministeriums des Innern  
Brühler Straße 3  
53119 Bonn

Technische Leiterin Kaufhaus des Bundes:

Frau Nicole Bremer  
Tel.: 022899-610-1220  
E-Mail: [Nicole.Bremer@bescha.bund.de](mailto:Nicole.Bremer@bescha.bund.de)

Katalogmanagement Kaufhaus des Bundes:

Frau Monika Hüskes  
Herr Reza Hamidi  
Herr Manuel Kuhnke  
Herr Dirk Wilke  
Tel.: 022899-610-2289  
E-Mail: [katalogdaten@kdbund.bund.de](mailto:katalogdaten@kdbund.bund.de)

### 3 Bereitstellung von Kataloginformationen

Erfahrungen zeigen, dass ein strukturierter Aufbau der Katalogdaten, eine detaillierte Produktbeschreibung sowie eine genaue Abbildung des Produkts dem Nutzer den Zugriff erleichtern und eine schnellere Bestellung gestatten. Je nachdem, ob es sich bei den in der Rahmenvereinbarung eingestellten Gütern und Dienstleistungen um Artikel mit oder ohne Konfigurationsmöglichkeiten handelt, variieren die Katalogdaten sowie ggf. auch die Prozesse auf Lieferantenseite. Alle von Ihnen erstellten elektronischen Katalogdaten sind als Dateianlage an folgende E-Mail- Adresse zu übersenden:

[katalogdaten@kdbund.bund.de](mailto:katalogdaten@kdbund.bund.de)

#### 3.1 Katalogdaten ohne Konfiguration

##### 3.1.1 Export aus bestehendem Katalogsystem

Die für das „Kaufhaus des Bundes“ benötigten elektronischen Katalogdaten können ggfs. aus einem bei Ihnen bestehenden Bestellsystem/Onlineshop exportiert werden. Hierbei werden ausschließlich Daten für die Produkte und Dienstleistungen akzeptiert, die in der Rahmenvereinbarung enthalten sind. Die Katalogdaten müssen im Format BMECat 1.2 bereitgestellt werden.

Das Format deckt sowohl den Fall einer erstmaligen Katalogbereitstellung als auch den Fall einer Katalogaktualisierung ab. Die erforderlichen Inhalte der Katalogdaten finden Sie in Kapitel 4 (Katalogdaten).

##### 3.1.2 Softwaretools

Zur Bereitstellung von Katalogdaten im Format BMECat 1.2 stehen alternativ kostenlose sowie kostenpflichtige Softwaretools auf dem Markt zur Verfügung, die Sie nutzen können.

##### 3.1.3 Per Excel-Tabelle

Sofern bei Ihnen kein eigenes Katalogsystem vorhanden ist, können Sie die erforderlichen Kataloginhalte auch in eine vom Beschaffungsamt des BMI bereitgestellte Excel-Tabelle eintragen. Diese steht als Download auf der Internetseite [www.kdb.bund.de](http://www.kdb.bund.de) zur Verfügung.

Bei Ihren Eintragungen sollten Sie grundsätzlich darauf achten, ausschließlich Fließtext zu verwenden und auf Zeilenumbrüche oder Enter-Zeichen zu verzichten.

## Beispiel:

			A	B	C
			Artikel-Nr. (MUSS-FELD) Ihre Artikelnummer, die den Artikel in ihren Systemen eindeutig identifiziert. Wird im allgemeinen auch als Lieferanten- artikelnummer definiert	Kurzbeschreibung des Artikels (MUSS-FELD) Kurze, prägnante Artikelbe- schreibung. Eindeutigkeit muss in den ersten 40 Zeichen erkennbar sein. Maximal 80 Zeichen pro Artikel (inklusive Leer- und Sonderzeichen). Bitte keine Zeilenumbrüche einfügen, nur Fließtext!	Langbeschreibung des Artikels (kann auch gleich der Kurzbeschreibung sein). Textformatierung via HTML (MUSS-FELD) Maximal 4000 Zeichen pro Artikel (inklusive Leer- und Sonderzeichen) keine Zeilenumbrüche. Bitte keine Zeilenumbrüche einfügen, nur Fließtext!
1					
2			SUPPLIER_AID	DESCRIPTION_SHORT	DESCRIPTION_LONG
3			1002001	Blechschrabe, 4,8 x 32 mm	Blechschraben, 4,8 x 32mm, Senkkopf TX Edelstahl
4			1002002	Senkkopf Holzbauschrauben, 8	Senkkopf Holzbauschrauben, 8 mm
5					
6					
7					
8					
9					
10					

In der Tabelle sind bereits die wichtigsten Hinweise enthalten, damit Sie Ihre Katalogdaten richtig und vollständig eintragen können. Die als Muss-Felder gekennzeichneten Spalte sind zwingend auszufüllen. Kann-Felder sollten, soweit Sie über diese Informationen verfügen, ebenfalls ausgefüllt werden. Bedenken Sie, dass Sie den Bedarfsträgern die Suche nach Ihrem Produkt oder Ihrer Dienstleistung erheblich erleichtern.

						G	H	I	J	K	L
						Hersteller-Name	Schlagwort 1 (dient der besseren Auffindbarkeit Ihrer Produkte)  Es können bei Bedarf weitere Spalten mit Schlagwörtern eingefügt werden. Die Überschrift der der 2. Zeile lautet dann KEYWORD_4 usw.	Schlagwort 2 (dient der besseren Auffindbarkeit Ihrer Produkte)	Schlagwort 3 (dient der besseren Auffindbarkeit Ihrer Produkte)	eClass Version (MUSS-FELD)  Hier bitte die eClass Version eintragen. Die eCI@ss Klassennummer in der ECLASS-5.1.4 eCI@ss-Suche (www.eclasscontent.com)  Erlaubter Wert: ECLASS-5.1.4	EClass-Nr. (MUSS-FELD)  Zu finden unter: eCI@ss-Suche (www.eclasscontent.com) Bitte eCI@ss-Version 5.1.4 auswählen und dann suchen.  Erlaubter Wert: 8-stellig ohne Bindestriche
1											
2						MANUFACTURER_NAME	KEYWORD_1	KEYWORD_2	KEYWORD_3	REFERENCE_FEATURE_SYSTEM_NAME	REFERENCE_FEATURE_GROUP_ID
3						LOXX	selbstschneidend	wellenschliff	Bohrschrauben	ECLASS-10.1	23110112
4						Spax	Senkkopf	Teilgewinde	Gewindeschraube	ECLASS-10.1	23110111
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Gleiches gilt für die Schlagwörter: Wenn Sie zu den vorgegebenen Schlagwörtern noch zusätzliche eintragen möchten, verschieben Sie den nachfolgenden Teil der Tabelle um die benötigte Spaltenanzahl, kopieren Sie die Schlagwortspalte und benennen Sie diese entsprechend der numerischer Reihenfolge um.

### 3.2 Katalogdaten mit Konfigurationsartikeln

Bei bestimmten Artikeln ist eine Konfigurierbarkeit möglich und erwünscht (z.B. KfZ, Möbel, IT-Produkte). Auf diese Art können verschiedene Optionen der Produkte im KdB dargestellt werden.

Für diesen Fall können Sie unter Verwendung der vom Beschaffungsamt des BMI bereit gestellten Excel-Datei (vgl. Abschnitt 3.1.3) Katalogdateninhalte angeben. Damit die Konfigurationsregeln durch das Beschaffungsamt des BMI geschrieben werden können, muss jeder mögliche Optionsartikel als Artikel in die Liste aufgenommen werden. Für das Basisprodukt KfZ könnten zum Beispiel die Varianten in roter bzw. blauer Lackierung mögliche Optionsprodukte sein.

Zur Verarbeitung eines konfigurierbaren Katalogs durch das Katalogdatenmanagement stellt der genaue Kenntnisstand aller möglichen Konfigurationskombinationen die Basis dar. Dies kann zum Beispiel in Form einer Matrix als Excel-Datei illustriert werden:

<i>Optionsartikel</i>	<i>Basisartikel 1</i>	<i>Basisartikel 2</i>
	Limousine	Transporter
Lackfarbe rot	x	x
Lackfarbe blau	x	
Lackfarbe schwarz		x

Die abgebildete Beispielmatrix führt zu diesen beiden Produktausprägungen:

1. Limousine in der Farbe blau oder rot:

#### Produktkonfigurator

 Drucken als PDF





 zurück

##### Basisprodukt



Bezeichnung: Limousine  
 Artikelnr.: [21019-01=Limousine](#)  
 Beschreibung: Dies ist der Basisartikel  
 Lieferant: Testlieferant4  
 Einzelpreis netto: 9.999,00 €

##### Lackierung - Lackierungsvarianten für Ihr Fahrzeug

	<a href="#">21019-01=V7V7</a>	Lackfarbe blau	Optionsartikel Lackfarbe rot	0,00 €	
	<a href="#">21019-01=J2J2</a>	Lackfarbe rot	Optionsartikel Lackfarbe rot	0,00 €	

Gesamtpreis der Konfiguration netto

9.999,00 €

[Übernahme in Warenkorb](#)

## 2. Transporter in der Farbe rot oder schwarz:

### Produktkonfigurator





 [Drucken als PDF](#)

 [zurück](#)

#### Basisprodukt

Bild-  
Information  
fehlt

Bezeichnung: Transporter  
 Artikelnr.: [21019-01=Transporter](#)  
 Beschreibung: Dies ist der Basisartikel  
 Lieferant: Testlieferant4  
 Einzelpreis netto: 1.099,00 €

Lackierung - Lackierungsvarianten für Ihr Fahrzeug				
	<a href="#">21019-01=E3E3</a>	Lackfarbe schwarz	Optionsartikel Lackfarbe rot	0,00 € 
	<a href="#">21019-01=J2J2</a>	Lackfarbe rot	Optionsartikel Lackfarbe rot	0,00 € 

Gesamtpreis der Konfiguration netto

1.099,00 €

[Übernahme in Warenkorb](#)

Um die Regeln für eine Konfiguration korrekt abzubilden, benötigt das Katalogdatenmanagement die folgenden Angaben:

- Welche Optionsprodukte sind mit welchen Basisprodukten kombinierbar?
- Welche Kombinationen aus unterschiedlichen Optionsprodukten schließen sich gegenseitig aus (z.B. sind nicht „Abholung im Werk“ und „Lieferung an Adresse“ gleichzeitig wählbar)?
- Welche Optionsprodukte sind nur in Kombination mit welchen anderen Optionsprodukten zusammen auswählbar?

Weitere Erläuterungen können Sie jederzeit beim Katalogmanagement erfragen.

### 3.3 Darstellung im KdB

Nachfolgend findet sich eine beispielhafte Darstellung der Detailansicht eines Artikels, wie sie im Kaufhaus des Bundes umgesetzt wird.

### 3.3.1 Artikel ohne Konfiguration

**Rahmenvereinbarungen.online**

Guten Tag, Herr Test (Manuel) Beschaffer 5

0 Positionen  
0,00 €

Abmelden

Suche: Rahmenvereinbarungen Suchbegriff:

Sie befinden sich hier: [RV 2008-01: Schaumstoffmatratzen und Bezug](#) / [Schaumstoffmatratzen](#) / 2008-01-300300012

**Schaumstoffmatratze (einfache Qualität) L: 190, B: 80, H: ca. 9 cm**

Artikelnummer: 2008-01-300300012

 [Vergrößern](#)

Schaumstoffmatratze (einfache Qualität) – mit abnehmbarem und waschbarem Bezug, Steifen-Ortl – Baumwollstoff Stoff nach DIN 15014, 100% Baumwolle, Flächengewicht: ca. 250 g/m², Farbe: unifarbig/weiß mit kleinem Jacquardmuster oder auch klassisch als Steifen-Ortl grau/weiß, kantenschutz, kantenfest, langlebig, abnehmbar mit einem extra drehbaren Reißverschluss über eine kurze und eine lange Seite (alle Schichten sind sicher, gerichtet 2 Seiten) und so gegen ein Ausfransen geschützt, geprüft nach Öko-Tex 100 Standard

Preis netto:   
Preis inkl. Steuer:   
gewünschte Anzahl:  Stück 


**Verpackungseinheit:** 2008-01  
**Lieferant:**   
**Verpackungseinheit:** Packung (PK, PK)  
**Inhaltseinheit:** 2008-01  
**Bestellereinheit:** Stück (Stk, St) (benutzerdefinierte Vorgabe)  
**Kleinste Bestellmenge:** 2008-01  
**Preis pro Inhaltseinheit:**   
**Lieferantenname:**   
**Hersteller-Produktnummer:** 300300012  
**Interne Nummer (Lieferantennummer):** 300300012  
**eC@te Nummer:** 34390401  
**Schlagwörter (eC@te, Lieferantenbezeichnung):** Matratze, Schaumstoffmatratze, Schaumstoffmatratze mit Bezug  
**Schlagwörter (Benutzerdefinierte):** [Schlagwort hinzufügen](#)  
**Katalogkategorien (eC@te, Lieferantenbezeichnung):** Schaumstoffmatratze (Patientenlagerung), Schaumstoffmatratzen

### 3.3.2 Artikel mit Konfiguration






**Produktkonfigurator**

[Drucken als PDF](#)  
[zurück](#)

**Basisprodukt**

 **Bezeichnung:** Werkzeugsatz Motorsäge  
**Artikelnr.:** [01=28-052-01](#)  
**Beschreibung:** Bestehend aus einem Kombi-Schlüssel (nach Detailauswahl über Konfigurator) und einem Schraubendreher für Motorsägen.  
**Lieferant:**   
**Einzelpreis netto:**

**Kombischlüssel - Auswahl des entsprechenden Kombischlüssels**

	<a href="#">01=28-052-02</a> Kombischlüssel 13 x 19 mittig	Kombischlüssel 13 x 19 mittig	<input type="text"/>
	<a href="#">01=28-052-03</a> Kombischlüssel 13 x 19 einseitig	Kombischlüssel 13 x 19 einseitig	<input type="text"/>
	<a href="#">01=28-052-04</a> Kombischlüssel 17 x 19 mittig	Kombischlüssel 17 x 19 mittig	<input type="text"/>
	<a href="#">01=28-052-05</a> Kombischlüssel 17 x 21 mittig	Kombischlüssel 17 x 21 mittig	<input type="text"/>
	<a href="#">01=28-052-06</a> Kombischlüssel 13 x 16 mittig	Kombischlüssel 13 x 16 mittig	<input type="text"/>

**Gesamtpreis der Konfiguration netto**

[Übernahme in Warenkorb](#)



## 4 Katalogdaten

### 4.1 Felddefinitionen

Die in nachstehender Tabelle angegebenen Daten sind grundlegender Inhalt, den Sie zwingend angeben müssen.

	BMEcat - Element	Anmerkung
<b>Tabelle Blatt 1 (CATALOG)</b>		
Sprache	LANGUAGE	ger oder deu
Katalognr.	CATALOG_ID	RV-Nr.
Katalogversion	CATALOG_VERSION	1. Katalog = 01.001    2. Katalog = 01.002
Datum	DATE	yyyy-mm-dd
<b>Tabelle Blatt 2 (BUYER)</b>		
Behörde Kürzel	BUYER_NAME	Kürzel Vergabestelle (BAM, BeschA, BWB, BABZV)
Name	NAME	Vollständiger Name der Vergabestelle
Name 2	NAME_2	Zeile 2    Name der Vergabestelle
Ansprechpartner	CONTACT	Name des RV-Verantwortlichen
Straße	STREET	
PLZ	ZIP	
Stadt	CITY	
Tel-Nr.	PHONE	
Fax-Nr.	FAX	
Emailadresse	EMAIL	E-Mail-Adresse des RV-Verantwortlichen
<b>Tabelle Blatt 3 (SUPPLIER)</b>		
Lieferant Kürzel	SUPPLIER_NAME	Kürzel Lieferant
Name	NAME	Vollständiger Firmenname
Name 2	NAME_2	Zeile 2    Firmenname
Ansprechpartner	CONTACT	Name des Katalogverantwortlichen
Strasse	STREET	
PLZ	ZIP	
Stadt	CITY	
Tel-Nr.	PHONE	
Fax-Nr.	FAX	
Emailadresse	EMAIL	E-Mail-Adresse des Katalogverantwortlichen
<b>Tabelle Blatt 4 (AGREEMENT)</b>		
Rahmenvertragsnr.	AGREEMENT_ID	z.B.: 47111
Startdatum RV	DATETIME	YYYY-MM-DD
Enddatum RV	DATETIME	YYYY-MM-DD
<b>Tabelle Blatt 5 (Katalogdateninhalte)</b>		
Artikel-Nr.	SUPPLIER_AID	Ihre frei wählbare Artikel-Nr. OHNE Sonderzeichen
Artikelbeschreibung (kurz)	DESCRIPTION_SHORT	EINDEUTIGKEIT auf den ersten 40 Zeichen; max. 80 Zeichen (bei Artikeln für die Bundespolizei betreffend bitte zwingend Geräte- Nr. angeben)

	BMEcat - Element	Anmerkung
Artikelbeschreibung (lang)	DESCRIPTION_LONG	maximal 4.000 Zeichen; HTML- Tags erlaubt
<b>Tabelle Blatt 5 (Katalogdateninhalte)</b>		
Behördeninterne Numerik – 1	BUYER_AID Type	AP-Nr. oder STAN-Nr. oder Geräte-Nr. oder Versorgungs-Nr.
Behördeninterne Numerik – 2	BUYER_AID xx.xx.xxx.xx	X wird ersetzt durch die entsprechende Nr. des im 1. Feld anzugebenden Typs (falls gefordert)
Stichwort/ Synonym	KEYWORD-1	Lieferanteneigenes Schlagwort/Suchwort 1
Stichwort/ Synonym	KEYWORD-2	Lieferanteneigenes Schlagwort/Suchwort 2
Stichwort/ Synonym	KEYWORD-3	Lieferanteneigenes Schlagwort/Suchwort 3
eCl@ss-Version	REFERENCE_FEATURE_SYSTEM_NAME	ECLASS-10.1 (bis zum 29.10.2019 ECLASS-5.1.4)
eCl@ss-Nr.	REFERENCE_FEATURE_GROUP_ID	8-stellig, <u>ohne</u> Bindestrich (siehe 4.3)
Bestelleinheit	ORDER_UNIT (OU)	(nach UNECE) z.B. C62, PK (siehe 4.2.4)
Inhaltseinheit	CONTENT_UNIT (CU)	Einheit des Artikels ( <b>nach UNECE</b> ) innerhalb einer Bestelleinheit (z.B. Flasche), wie ORDER_UNIT
Inhaltseinheit pro Bestelleinheit	NO_CU_PER_OU	Anzahl der Inhaltseinheiten in einer Bestelleinheit, z.B. 6 Flaschen (in einer Kiste)
Preismenge	PRICE_QUANTITY	ein Vielfaches bzw. ein Bruchteil der Bestelleinheit (Element ORDER_UNIT), welches / welcher angibt, auf welche Menge sich alle angegebenen Preise beziehen
Mindestabnahmemenge	QUANTITY_MIN	Anzahl von Bestelleinheiten, die mindestens bestellt werden müssen
Abnahmestufe	QUANTITY_INTERVAL	Zahl, die angibt, in welcher Staffelung der Artikel bestellt werden kann. Die Zählung für diese Staffelung beginnt stets mit der angegebenen Mindestbestellmenge. Die Einheit für die Mengestaffel ist die Bestelleinheit. Beispiel: 1 (d.h. 5, 6, 7, ... Kisten) Beispiel: 2 (d.h. 5, 7, 9,... Kisten)
Preis-Typ	ARTICLE_PRICE - price_type	<b>net_list:</b> Listenpreis ohne Umsatzsteuer <b>net_customer:</b> kundenspezifischer Endpreis ohne Umsatzsteuer
Preis (netto)	PRICE_AMOUNT	Preis pro Bestelleinheit, Bsp.: steht in OU die Einheit CT (für Karton), ist der Kartonpreis anzugeben
Währung	PRICE_CURRENCY	Währung des Preises: EUR
Umsatzsteuersatz	TAX	z.B. 0.19 (= 19 Prozent)
Abbildungstyp	MIME_TYPE	ausschließlich als JPG (.jpg) oder GIF (.gif)
Bildname	MIME_SOURCE	Bezeichnung immer ohne Umlaute und Leerzeichen und Dateikürzel in Kleinbuchstaben

	BMEcat - Element	Anmerkung
		(z.B.: .jpg)
Gruppen-ID	CATALOG_GROUP_ID	Gruppennummer für das Tabellenblatt 6 <b>(Produktgruppen)</b>
<b>Achtung: Sollten Sie Staffelpreise vereinbart haben, kommt das Element LOWER_BOUND hinzu und der Preis-Typ muss auf net customer eingestellt werden. In diesen Fällen bitte mit der Katalogadministration Kontakt aufnehmen.</b>		
<b>Tabelle Blatt 6 (Produktgruppen)</b>		
Gruppen-ID	GROUP_ID	ID der Kataloggruppe (Gruppennummer)
Gruppenname	GROUP_NAME	Gruppenname (z.B. Computer und Zubehör, Untergruppen wären dann Soundkarten, Grafikkarten usw.) maximal 50 Zeichen
ID der übergeordneten Gruppe	PARENT_ID	Durch "PARENT_ID" wird die Position der Kataloggruppe im System ergänzt. Die neue Kataloggruppe wird als Unterkataloggruppe von "PARENT_ID" (Vater-Sohn-Beziehung) in den Baum eingefügt
<b>Achtung: Werden konfigurierbare Kataloge (z.B. Fahrzeuge, Rollcontainer, Schränke etc.) angestrebt, dann muss jeder Optionsartikel als Artikel aufgeführt werden. Die Konfigurationsregeln werden von der Katalogadministration geschrieben.</b>		

## 4.2 BMEcat Felder

Im Folgenden finden Sie nähere Ausführungen zu einer Auswahl von BMEcat-Feldern aus der vorangegangenen Tabelle.

### 4.2.1 Artikelnummer: SUPPLIER\_AID

Dieses Feld beinhaltet Ihre frei wählbare und eindeutige Lieferantenartikelnummer. Diese darf keine Sonderzeichen enthalten. Die Angabe ist zwingend erforderlich.

### 4.2.2 Artikelbeschreibung (kurz): DESCRIPTION\_SHORT

Vergeben Sie eindeutige Namen für Ihre Artikel und vermeiden Sie Abkürzungen. Die wichtigsten Attribute und Unterscheidungsmerkmale sollten bereits in der Artikelkurzbezeichnung (BMEcat-Feld DESCRIPTION\_SHORT) enthalten sein. Fragen Sie sich, nach welchen Bezeichnungen Ihre Kunden suchen würden und anhand von welchen Merkmalen Kaufentscheidungen getroffen werden. So werden dem Kunden bereits im Suchergebnis die wichtigsten Informationen zu dem Produkt oder der Dienstleistung angezeigt bzw. ermöglicht eine aussagekräftige Artikelkurzbezeichnung überhaupt erst, dass Ihr Artikel vom Suchalgorithmus erfasst und im Suchergebnis angezeigt wird.

Schlecht	Gut	Besser
Sportschuh	Sportschuh XYZ – weiß	Sportschuh XYZ – Größe 38 – Damen – Weiß

Beachten Sie bitte, dass die Länge des Artikelnamens auf 80 Zeichen begrenzt ist.

**Hinweis:** Achten Sie bitte wenn möglich auf eine Unterscheidbarkeit anhand der Kurzbezeichnung innerhalb der ersten 40 Zeichen, da den über Schnittstelle angebundenen Behörden teilweise nicht die vollen 80 Zeichen zur Verfügung stehen.

#### 4.2.3 Artikelbeschreibung (lang): DESCRIPTION-LONG

In der Langbeschreibung haben Sie die Möglichkeit, die Eigenschaften und Merkmale des angebotenen Artikels ausführlicher zu erläutern. Sie beinhaltet eine eindeutige Beschreibung mit präzisen Informationen, die den Artikel oder die Dienstleistung näher erklären. Stellen Sie Alleinstellungsmerkmale und Arteikeigenschaften heraus, wie beispielsweise Farbe, Maße, Varianten oder Lieferumfang. Eine gute Produktbeschreibung sollte alle wichtigen, verkaufsrelevanten Informationen in verständlicher und ansprechender Form enthalten.

Die Länge der Artikellangbeschreibung ist auf 4.000 Zeichen begrenzt.

##### **Inhaltliche Anforderungen**

- Bitte achten Sie auf korrekte Rechtschreibung und Interpunktion.
- Längere Texte sollen leserfreundlich formatiert und strukturiert werden. Dies kann mit einer HTML-Formatierung erreicht werden (vgl. „2.2 Strukturierungsmöglichkeiten“).
- Geben Sie gebräuchliche Normen an, z.B. DIN- und ISO-Angaben.
- Achten Sie auf Vollständigkeit. Wichtig ist dabei die Selbsterklärbarkeit des Produktes.
- Ein guter Richtwert liegt bei 100 – 200 Wörtern.
- Achten Sie auf Eindeutigkeit.
- Informationen zur Verpackungseinheit sind nicht Bestandteil der Langbeschreibung. Stattdessen sind die entsprechenden Werte in den BMEcat-Feldern ORDER\_UNIT und CONTENT\_UNIT zu hinterlegen. Weiterführende Informationen zu Verpackungseinheiten erhalten Sie im Abschnitt 4.2.4.

### Strukturierungsmöglichkeiten

Die Strukturierung kann über HTML realisiert werden. Dafür können Sie die nachfolgend beschriebenen HTML-Tags verwenden.

Tags zur Textformatierung:

HTML-Tag	Bezeichnung
<code>&lt;b&gt;Text&lt;/b&gt;</code>	Der <b>Text</b> wird fett dargestellt
<code>&lt;i&gt;Text&lt;/i&gt;</code>	Der <i>Text</i> wird kursiv dargestellt
<code>&lt;u&gt;Text&lt;/u&gt;</code>	Der <u>Text</u> wird unterstrichen dargestellt
<code>&lt;sub&gt;Text&lt;/sub&gt;</code>	Der <sup>Text</sup> wird hochgestellt dargestellt

Die HTML-Tags können auch verschachtelt werden. Zum Beispiel erzeugt `<u><b>Text</b></u>` einen **Text**, der fett und unterstrichen dargestellt wird.

Tags zur Textausrichtung:

HTML-Tag	Bezeichnung / Darstellung in der Langbeschreibung
<code>&lt;p&gt;Ihr Text&lt;/p&gt;</code>	Absatz im Text vornehmen
<code>&lt;br&gt;</code>	Zeilenumbruch
<code>&lt;ul&gt;</code> <code>  &lt;li&gt;Punkt 1 der Liste&lt;/li&gt;</code> <code>  &lt;li&gt;Punkt 2 der Liste&lt;/li&gt;</code> <code>  &lt;li&gt;Punkt 3 der Liste&lt;/li&gt;</code> <code>&lt;/ul&gt;</code>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punkt 1 der Liste</li> <li>• Punkt 2 der Liste</li> <li>• Punkt 3 der Liste</li> </ul>

### 4.2.4 Verpackungseinheiten

#### Bestellmaßeinheit

Die Einteilung der Bestellmaßeinheit erfolgt nach UNECE. **Auf diese Einheit beziehen sich die Artikelbestellung und der Preis.** Die Bestellmaßeinheit wird im BMEcat-Feld ORDER\_UNIT angegeben. Weiterführende Informationen zur Befüllung der BMEcat-Felder erhalten Sie im Lieferanten-handbuch.

Die nachfolgende Übersicht enthält die gängigsten Einheiten:

UNECE-Code	Bezeichnung
CA	Kanister
CT	Karton
CR	Kiste
PR	Paar

UNECE-Code	Bezeichnung
PK	Pack
PF	Palette
RO	Rolle
C62	Stück
BG	Beutel
BX	Box

Eine vollständige Liste der aktuell abbildbaren Einheiten kann über [katalogdaten@kdbund.bund.de](mailto:katalogdaten@kdbund.bund.de) angefragt werden.

### ***Inhaltsmaßeinheit***

Die Einteilung der Inhaltsmaßeinheit erfolgt ebenfalls nach UNECE. Die Inhaltsmaßeinheit gibt an, in welcher Maßeinheit die Einzelartikel in einer Bestellmaßeinheit enthalten sind. **Dieses Feld hat rein informativen Charakter und steht in keinem Bezug zum Preis.** Die Inhaltsmaßeinheit wird im BMEcat-Feld CONTENT\_UNIT erfasst.

### ***Inhaltsmenge pro Bestelleinheit***

Das BMEcat-Feld NO\_CU\_PER\_OU enthält eine ganze Zahl. Diese gibt an, wie viele Inhaltsmaßeinheiten in einer Bestellmaßeinheit enthalten sind.

#### **4.2.5 Schlagworte / Synonyme: KEYWORD**

Schlagworte und Synonyme dienen dazu, den Artikel auffindbar zu machen. Dazu werden sie in den Suchbegriffen hinterlegt, die dann später im Produktfindungsprozess vom Suchalgorithmus des KdB mit ausgewertet werden.

- Jeder Suchbegriff wird in einem separaten Schlagwortfeld angelegt.
- Verwenden Sie hier bitte gängige Begriffe aus der Umgangssprache und/oder Fachsprache. Beispiele für Synonyme zum Begriff Kugelschreiber: Kuli, Schreibgerät, Schreiber
- Es sollten lediglich Synonyme verwendet werden, die nicht bereits in den Bezeichnungen und/oder Beschreibungen enthalten sind.
- Beachten Sie bitte, dass die Länge auf 50 Zeichen begrenzt ist.

#### **4.3 e-Cl@ss**

eCl@ss ist ein von führenden deutschen Unternehmen erarbeitete Klassifikationssystem. Dieser Standard wird für den Informationsaustausch zwischen Lieferanten und Kunden angeboten. Das KdB verwendet diese Klassifizierung anhand von eCl@ss, damit die eingestellten Produkte und Dienstleistungen von den Nutzern systematisch recherchiert werden können.

eCl@ss ist gekennzeichnet durch einen vierstufigen, hierarchischen Klassifikationsschlüssel mit einem aus ca. 12.000 Begriffen bestehenden Schlagwortregister:

Beispiel: **BindemaschineXY**, eCl@ss-Nummer: **24321301**

<b>Produktsegment:</b>	<b>24</b>	Büromaterial
<b>Produktfamilie:</b>	<b>2432</b>	Bürotechnik
<b>Produktklasse:</b>	<b>243213</b>	Bindesystem
<b>Produktgruppe:</b>	<b>24321301</b>	Stanz- und Bindemaschinen

Jeder Artikel muss auf der letzten Ebene (Produktgruppe) eingeordnet werden. Die Klassifizierung ist zwingend notwendig. Weitere Informationen sowie die Nutzungsbedingungen zur Verwendung der eCl@ss Nummern können auf der Internetseite [www.eclass.de](http://www.eclass.de) eingesehen werden.

Ab dem 29. November 2019 bildet die Grundlage dafür eCl@ss in der **Version 10.1**.

**Für Verträge, die bereits vor diesem Stichstand bestanden, müssen KEINE neuen Katalogdaten zugeleitet werden. Diese können in der zuvor zugesendeten Version 5.1 weiter verwendet werden.**

## 5 Produktabbildungen

### 5.1 Inhaltliche Anforderungen

- Gleiche Bilder dürfen nicht mit mehreren Namen geliefert werden.
- Es sollen keine Firmenlogos als Bilder verwendet werden. Stattdessen sollte das Bild eine aussagekräftige Darstellung des Artikels beinhalten.
- Die Produktabbildung sollte immer genau die beschriebene Variante des Artikels wiedergeben. Nur auf diese Art kann sich der Kunde einen realistischen Eindruck darüber machen, ob der beschriebene Artikel dem angedachten Zweck entspricht.
- Es dürfen keine Alternativabbildungen bzw. Platzhalter (z.B. „Keine Abbildung“ oder „No Image“) verwendet werden.

### 5.2 Technische Anforderungen

- Die Bilder sind in einer Auflösung von mindestens 600 x 600 zu liefern.

## 6 Bestell- und Lieferprozess im KdB

Nach Einstellung der Katalogdaten können die Bedarfsträger Ihre Produkte bzw. Dienstleistungen im „Kaufhaus des Bundes“ ordern. Im Folgenden werden die Eigenheiten des Bestell- und Lieferprozesses kurz erläutert.

## 6.1 Kommunikation mit dem Bedarfsträger

Die Kommunikation zwischen der Auftragnehmerin und den Bedarfsträgern erfolgt bei elektronischen Bestellungen ausschließlich über das KdB. Hierzu erhalten Sie nach der Installation Ihrer elektronischen Katalogdaten ein Client-Zertifikat sowie eine Installationsanleitung, um sich mit einem vorgegebenem Passwort im Lieferantenbereich des KdB einloggen zu können.

Da das Kaufhaus des Bundes keine öffentliche Internetanwendung ist, muss das nicht personen-gebundene Zertifikat auf dem jeweiligen Arbeitsplatzcomputer des Lieferantenmitarbeiters/der Lieferantenmitarbeiterin installiert werden, um einen Zugriff auf das Lieferantenportal des KdB zu ermöglichen.

### Startseite Lieferantenzugang:



The screenshot shows the login interface for the KdB supplier portal. At the top left is the KdB logo. A large yellow banner reads 'Rahmenvereinbarungen.online'. Below this, on the left, are links for 'Impressum' and 'Datenschutz', and a box showing 'KdB Versionsnr.: 4.5.0.1' and 'Installationsdatum: 29.10.2019'. The main heading is 'Herzlich willkommen im Kaufhaus des Bundes!' followed by 'Lieferantenbereich'. The login form includes fields for 'Login-Name', 'Passwort', and 'Lieferant'. There is a checkbox for 'Anmeldung merken' and an 'Anmelden' button. At the bottom, contact information for the KdB-Helpdesk is provided, including a phone number, email address, and business hours.

**KdB Versionsnr.:** 4.5.0.1  
**Installationsdatum:** 29.10.2019

**Herzlich willkommen im Kaufhaus des Bundes!**  
Lieferantenbereich

Login-Name

Passwort

Lieferant

☐ Anmeldung merken **Anmelden**

**KdB-Helpdesk**  
Telefon: 0228 99 610 -1234  
E-Mail: [kdb.ticket@bescha.bund.de](mailto:kdb.ticket@bescha.bund.de)

**Geschäftszeiten**  
Montag bis Donnerstag: 08:00 - 16:00 Uhr  
Freitag: 08:00 - 14:00 Uhr

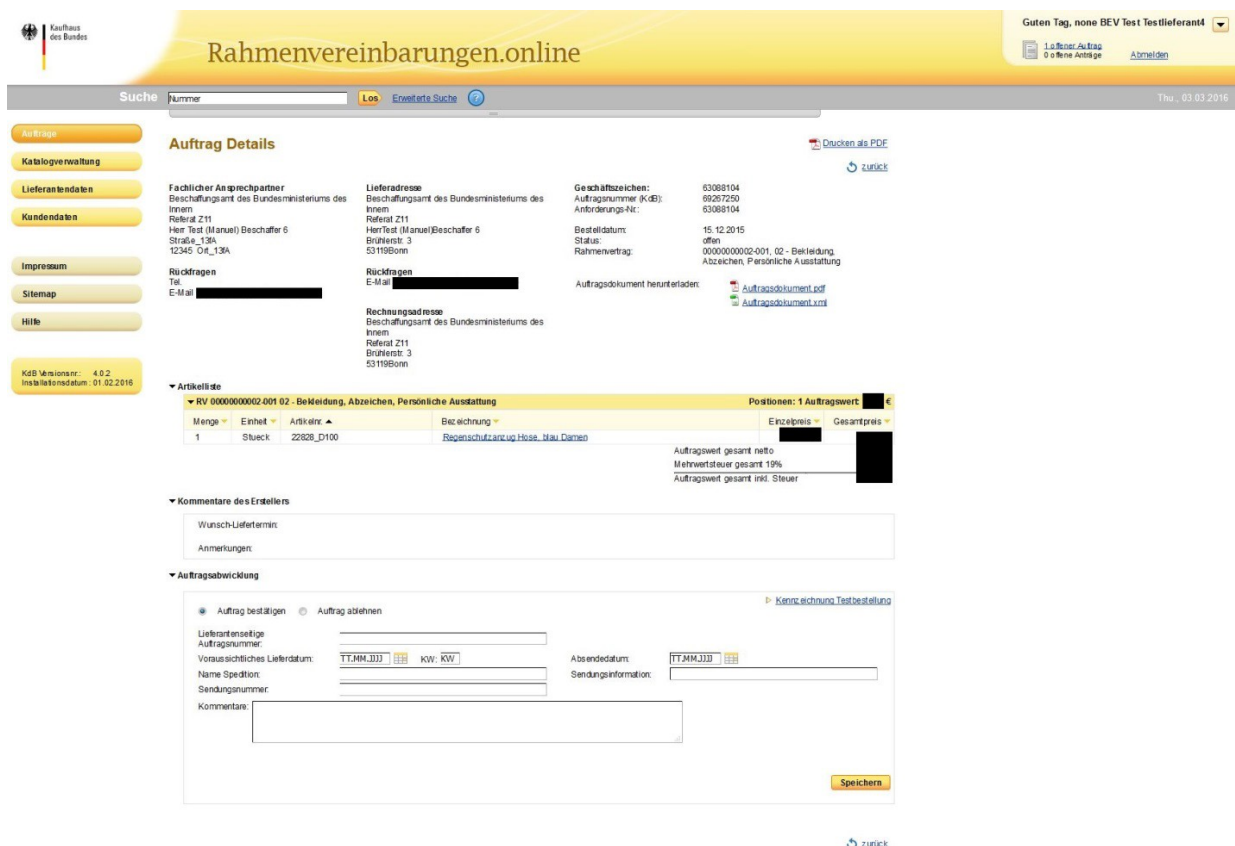


## Auftragseingang:



Unter dem Link Aufträge können Sie die neu eingegangene Bestellung mit allen relevanten Informationen einsehen. Auch alle bereits bearbeiteten Aufträge finden Sie in dieser Auflistung. Die Auftragsverwaltung dient Ihnen zum Informationsaustausch mit dem Bedarfsträger. Nach dem Eingang einer Bestellung müssen Sie hier den Auftrag bestätigen bzw. ablehnen. Darüber hinaus können Sie den Stand der Bearbeitung jederzeit aktualisieren.

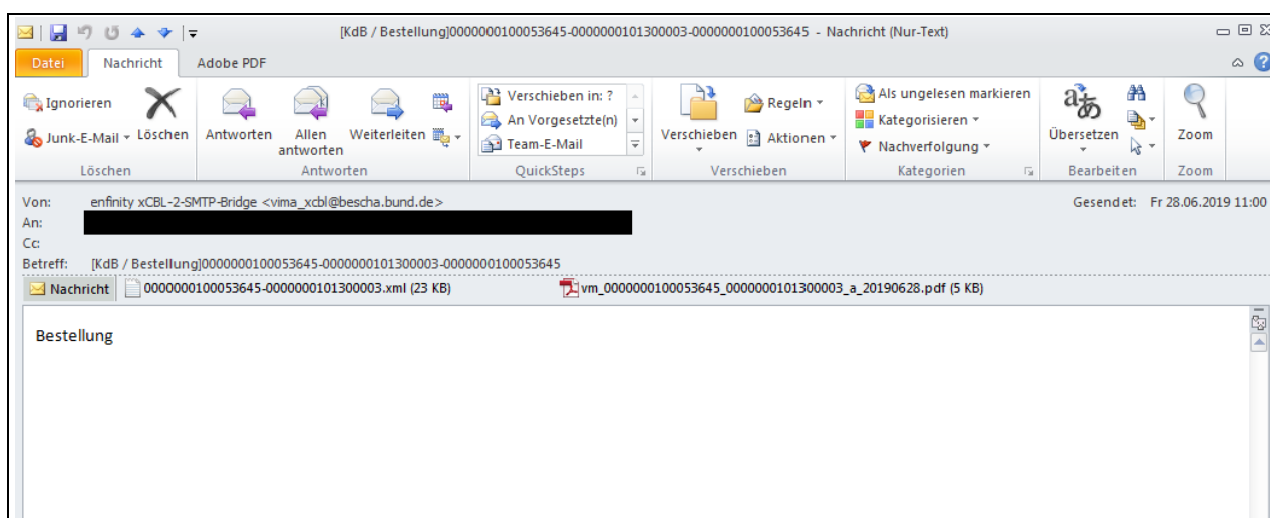
## Auftragsdetails:



## 6.2 Abwicklung von Bestellungen

Sobald eine Bestellung durch einen Bedarfsträger eingeht, werden Sie per E-Mail benachrichtigt. In der Anlage sind zwei Dateien enthalten: In einer PDF-Datei sind alle wichtigen Auftragsinhalte enthalten (vergleichbar mit einem Bestellschein). Das zusätzliche XML-Dokument können Sie in ein ggf. bei Ihnen vorhandenes Lieferantenmanagementsystem einspeisen. In diesem Fall können Sie die Erfassung von Auftragsinhalten automatisieren.

### Beispiel E-Mail-Benachrichtigung:



Im Folgenden können Sie die Bestellung im Rahmen Ihrer eigenen Prozesse abwickeln und die Übersendung der Waren an den Bedarfsträger vornehmen. Auch dieser hat die Möglichkeit, im KdB den Wareneingang zu verfolgen und nach der Lieferung den Erhalt der Ware zu bestätigen.

## 6.3 Bestellung über „Dummy-Produkt“

Im KdB können Produkte und Dienstleistungen, die aufgrund von speziellen Anforderungen, Größe oder Komplexität besonders beratungsintensiv sind, mittels sogenannter Dummy-Produkte bestellt werden. Die Bestellung erfolgt auf Grundlage eines zuvor durch Sie erstellten Kostenvorschlags oder durch einen vom Bedarfsträger ausgefüllten EVB-IT-Vertrag.

Dazu nimmt der Bedarfsträger im ersten Schritt Kontakt zu Ihnen auf, um seinen Bedarf detailliert zu beschreiben. Dabei beachten Sie bitte, dass sich die Bestellung ausschließlich auf solche Leistungen beziehen darf, die Gegenstand der Rahmenvereinbarung sind.

Sie erstellen und übermitteln das erforderliche Zusatzdokument (z.B. den Kostenvoranschlag) via E-Mail an den Bedarfsträger.

Bei dem späteren Leistungsabruf des Bedarfsträgers über das KdB wird das Zusatzdokument im Warenkorb hochgeladen und der entsprechende Nettopreis eingetragen. Die hochgeladenen Zusatzdokumente werden automatisch als Anhang der Bestell-E-Mail hinzugefügt.

## Ansicht: Beispiel Kostenvoranschlag

### Beauftragung gem. Angebot

[zurück](#)

Artikelnummer:

Beauftragung zur Lieferung von [REDACTED] und den damit verbundenen Dienstleistungen. Weitere Informationen zur Hardware, zu Preisen und Rabattstaffeln finden Sie in den Dokumenten zur Rahmenvereinbarung.

**Bitte beachten Sie:**  
Ihre Bestellung darf sich ausschließlich auf solche Leistungen beziehen, die Gegenstand dieser Rahmenvereinbarung sind. Welche Leistungen Gegenstand der Rahmenvereinbarung sind, entnehmen Sie bitte dem Vertragsdokument sowie der Leistungsbeschreibung.

**Hinweis zum Bestellprozess:**  
Ein Abruf dieser Leistung kann nur auf Grundlage eines zuvor vom Auftragnehmer erstellten Angebots erfolgen.

Nehmen Sie Kontakt zum Auftragnehmer auf und besprechen Sie Ihr Anliegen (Presales-Phase). Auf Grundlage der erzielten Gesprächsergebnisse erstellt Ihnen der Auftragnehmer ein individuelles Angebot zu Rahmenvertragskonditionen inkl. Produkt- und Servicepreisen.

**Beauftragung mit Angebot bestellen:**

1. Klicken Sie auf das Warenkorb-Symbol und übernehmen Sie diese Beauftragung in den Warenkorb.
2. Wechseln Sie in die Warenkorbansicht.
3. Tragen Sie die Netto-Summe aus dem Angebot in das Feld "Preis" ein und fügen Sie das Angebot, durch Klick auf den Link "Zusatzdokumente an den Lieferanten", der Bestellung hinzu.
4. Um den Bestellvorgang abzuschließen, klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "Weiter".

Preis netto: 0,00 €  
Preis inkl. Steuer: 0,00 €

gewünschte Anzahl: 1 Stück



[Vergrößern](#)

Der Artikel wird über das Einkaufswagen-Symbol in den Warenkorb gelegt.

### Ihr Warenkorb


[Drucken als PDF](#)

[Zurück zur Katalogansicht](#)

[Neue Warenkorbvorlage](#)

Insgesamt 1 Positionen 1 Lieferant zu zahlender Betrag: 1.509,52 € [Weiter](#)

▼ Testlieferant Nr. 1 Service GmbH [Mitteilung an den Lieferanten](#) [Zusatzdokumente an den Lieferanten](#)

▼ 9903-01 28.13.04 - Catering		Lieferantenseltiger RV-Ansprechpartner		Positionen: 1	Auftragswert: 1.509,52 €	
Artikelnr. ▲	Preis ▼	Anzahl ▼	Einheit	Gesamtpreis ▼		
 <b>001 Speisen</b> Speisenpaket Basis - kaltes Buffet Für diesen Artikel muss manuell ein Preis eingegeben werden!	66,35 €	50	Stueck	3.317,50 €		
				Auftragswert gesamt netto 3.317,50 €		
				Mehrwertsteuer gesamt 19% 630,32 €		
				Auftragswert gesamt inkl. Steuer 3.947,82 €		

**Zusatzdokumente**

Name	Größe	Hochgeladen
<a href="#">1904121512.pdf</a>	80 KB	13.05.2019 10:54

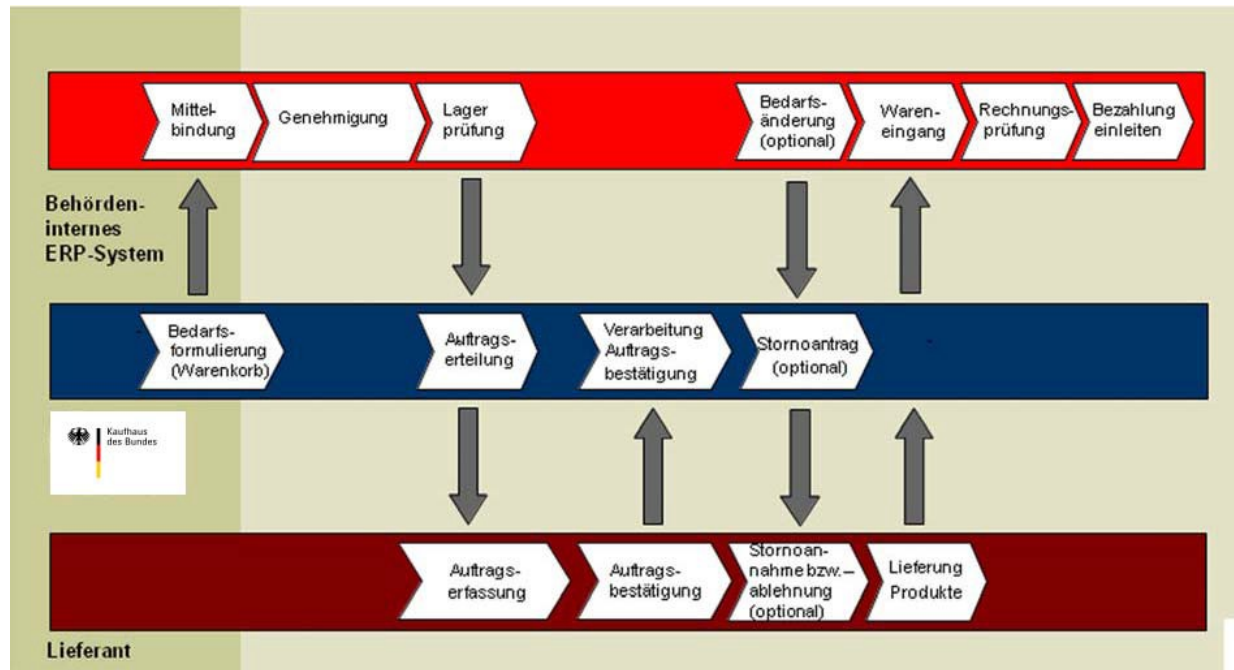
Gesamter zu zahlender Betrag: 3.947,83 €

Insgesamt 1 Positionen 1 Lieferant zu zahlender Betrag: 3.947,83 € [Weiter](#)

Alle weiteren Schritte des Bestellverfahrens laufen im KdB wie bereits bekannt ab. Die Prüfung und Bestätigung der Bestellung nehmen Sie ebenfalls im KdB vor.

## 6.4 Beispielprozess für die Bestellabwicklung

In der nachfolgenden Grafik wird beispielhaft ein Bestellprozess dargestellt, der ausgehend von einem behördeninternen ERP-System über das Kaufhaus des Bundes zum Lieferanten weitergeführt wird.



Der Nachrichtenfluss ausgehend von der Behörde zu einem Lieferanten wird ohne Medienbrüche vollelektronisch umgesetzt. Die Bestätigungen oder Ablehnungen von Aufträgen durch den Lieferanten sowie ggf. gestellte Stornoanträge müssen einstweilen noch in der Weboberfläche des KdB vorgenommen werden.

## Impressum

Beschaffungsamt des BMI – Geschäftsstelle Kaufhaus des Bundes

### Kontakt

Telefon: +49 228 99 610-2280

E-Mail: [geschaeftsstelle@kdbund.de](mailto:geschaeftsstelle@kdbund.de)

### Adresse

Beschaffungsamt des Bundesministeriums des Innern

Brühler Str. 3

53119 Bonn